

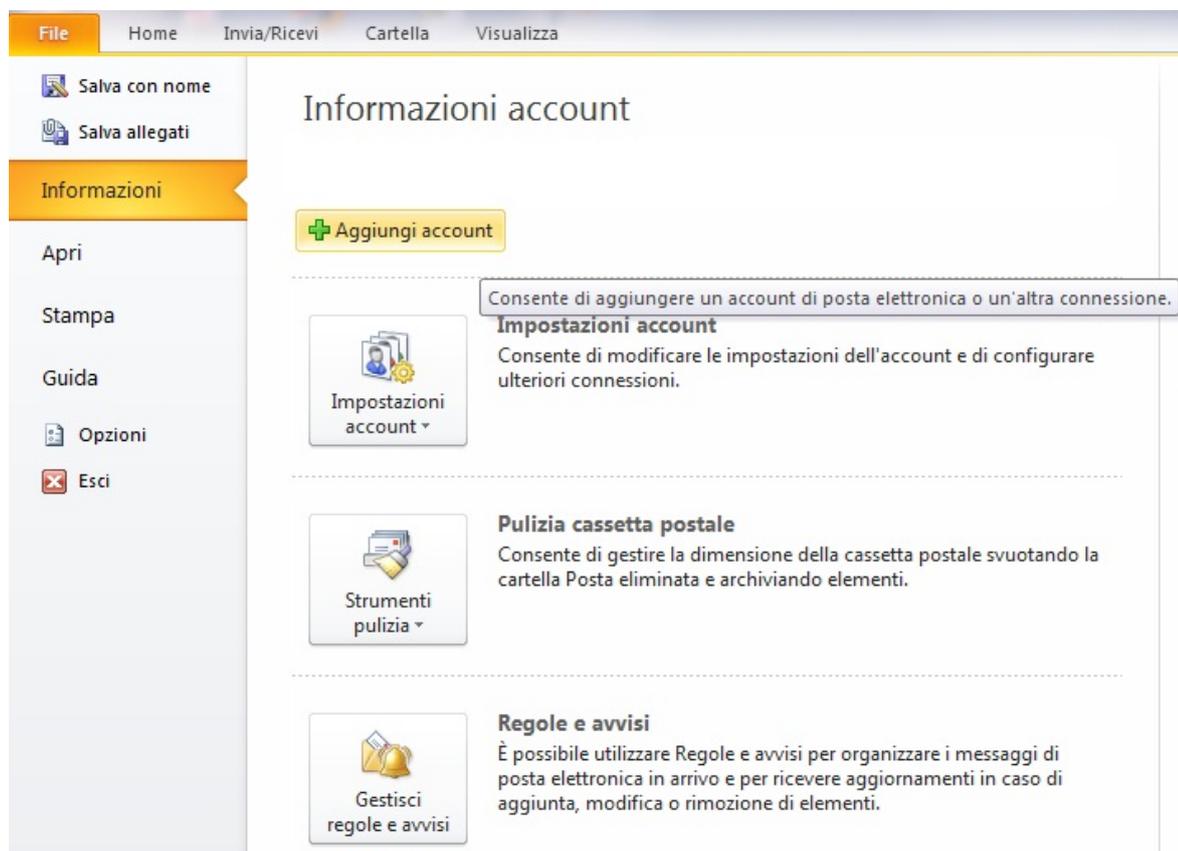


## Microsoft Outlook 2010

Nel presente manuale sono illustrati i passaggi fondamentali per gestire l'account PEC sul client di posta *Microsoft Outlook 2010*.

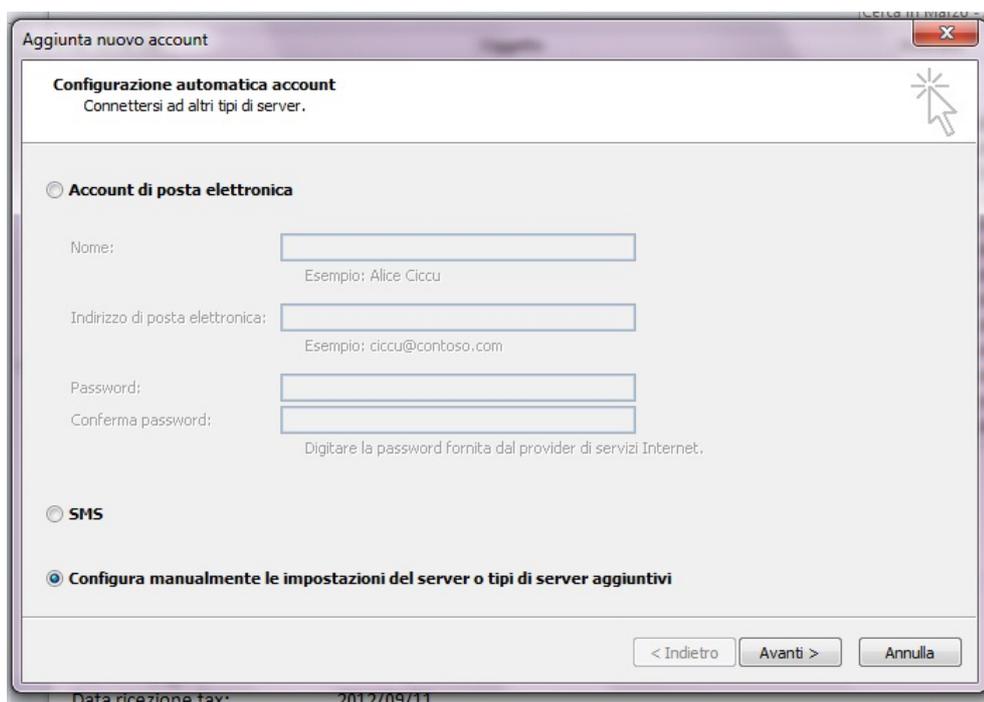


Dopo aver avviato *Microsoft Outlook 2010* cliccare sulla voce **File** e successivamente **Aggiungi account**.





Nella schermata che si aprirà selezionare l'opzione **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**.



Aggiunta nuovo account

**Configurazione automatica account**  
Connettersi ad altri tipi di server.

Account di posta elettronica

Nome:   
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:   
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:   
Conferma password:   
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

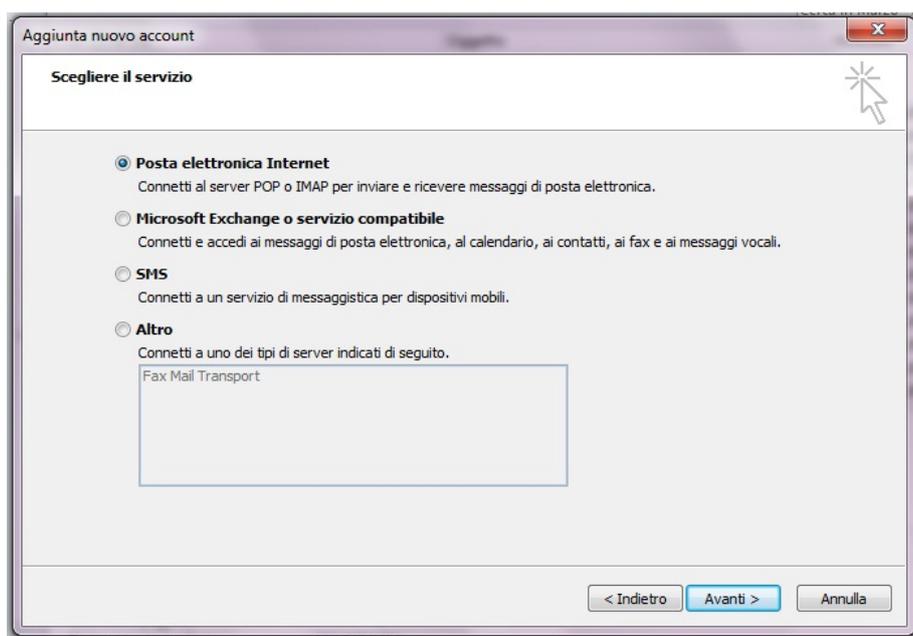
SMS

**Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**

< Indietro   Avanti >   Annulla

Data ricezione fax: 2012/09/11

Dopo aver cliccato su Avanti, scegliere il servizio selezionando l'opzione **Posta elettronica Internet** e cliccare nuovamente su Avanti.



Aggiunta nuovo account

**Scegliere il servizio**

**Posta elettronica Internet**  
Connetti al server POP o IMAP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica.

Microsoft Exchange o servizio compatibile  
Connetti e accedi ai messaggi di posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali.

SMS  
Connetti a un servizio di messaggistica per dispositivi mobili.

Altro  
Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito.  
Fax Mail Transport

< Indietro   Avanti >   Annulla

Data ricezione fax: 2012/09/11



A questo punto si aprirà una schermata in cui dovrete inserire le informazioni del vostro indirizzo PEC.

### Informazioni utente

Nel campo **Nome** inserire un nome che identifichi l'account PEC, nel campo **Indirizzo posta elettronica** scrivere l'indirizzo PEC completo.

### Informazioni server

Alla voce **Tipo account** selezionare dal menù a tendina **POP3**.

Nel campo **Server posta in arrivo** scrivere **pops.sicurezza postale.it** mentre nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** scrivere **smtps.sicurezza postale.it**.

### Informazioni accesso

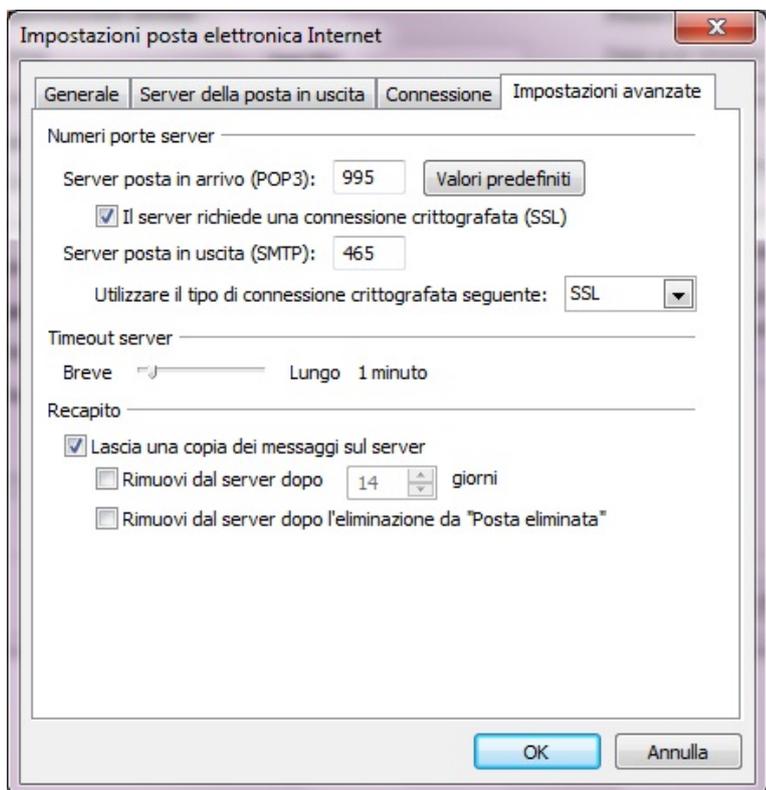
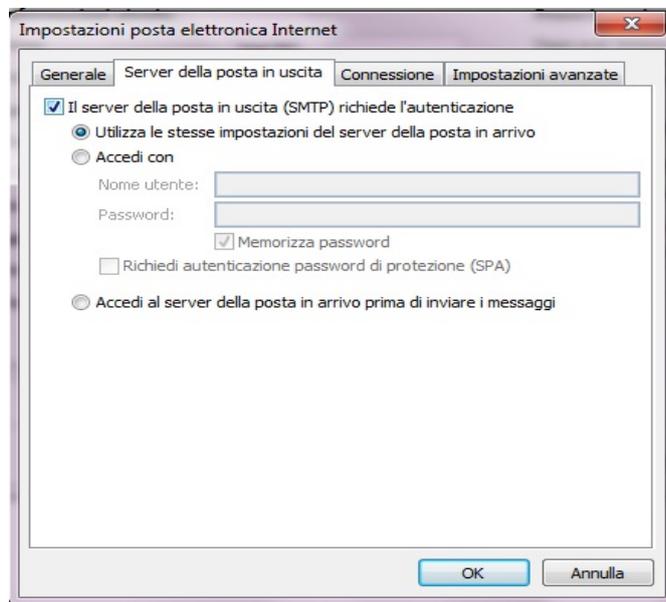
Nel campo **Nome utente** inserire l'indirizzo PEC completo, nel campo **Password** la password del proprio account PEC.

Spuntare la casella **Memorizza password** e cliccare su **Altre impostazioni**.



Nella schermata successiva cliccare sulla scheda **Server della posta in uscita** e selezionare la casella **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione**. Automaticamente verrà selezionata l'opzione **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**.

Cliccare sulla scheda **Impostazioni avanzate** per accedere alla prossima schermata.



Nel campo **Server posta in arrivo (POP3)** inserire la porta **995** e selezionare la casella **il server richiede una connessione crittografata (SSL)**.

Nel campo **Server posta in uscita (SMTP)** inserire la porta **465**.

Alla voce **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente** selezionare dal menù a tendina **SSL**.

Sotto **Recapito** selezionare la casella **Lascia una copia dei messaggi sul server** (è un'opzione di sicurezza facoltativa e non influisce sul funzionamento dell'account PEC).



Cliccare su **OK** e poi su **Avanti** per salvare le impostazioni.

Scegliere **Fine** per chiudere la procedura guidata di configurazione e tornare alla schermata iniziale di *Microsoft Outlook 2010*.

