

MANUALE DI UTILIZZO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ATTRAVERSO LA WEBMAIL

ACCESSO

La casella di posta elettronica certificata può essere utilizzata attraverso la webmail, al seguente link <https://webmail.sicurezza postale.it/> (da sostituire con l'accesso alla webmail personalizzata)

In fig. 1 è riportata la schermata iniziale di accesso alla webmail

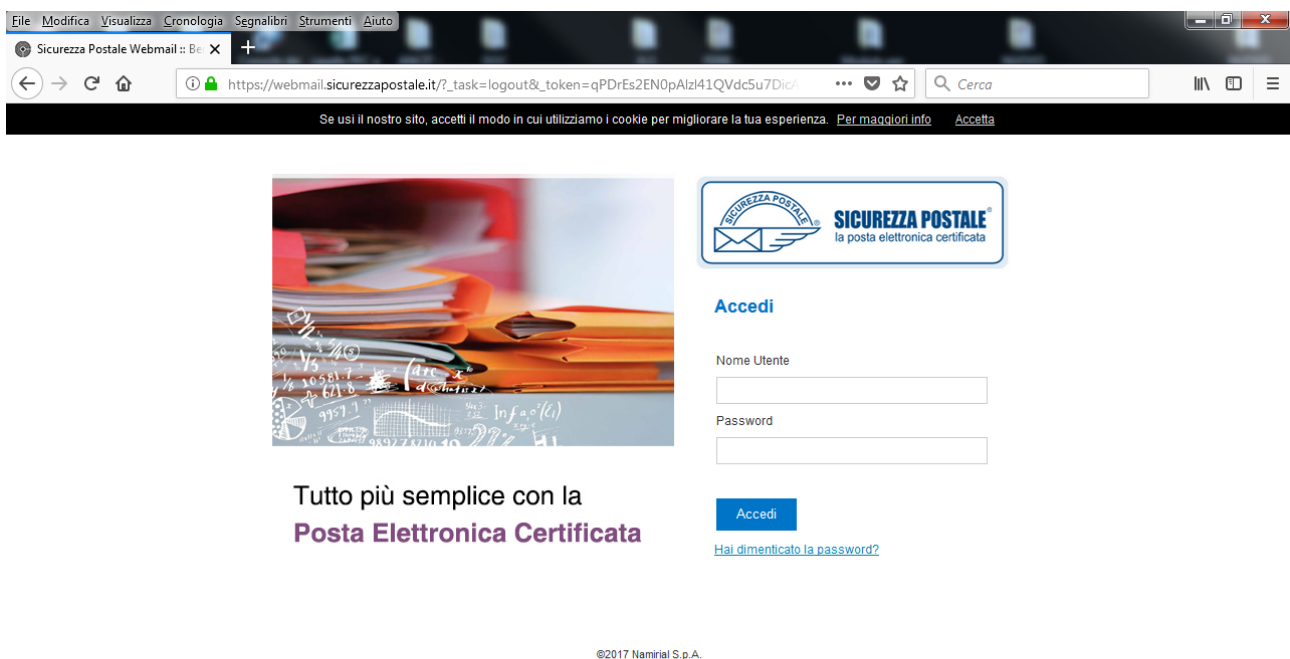


Fig. 1

Le credenziali di accesso alla webmail sono le seguenti:

Nome utente: casella di PEC

Password: quella fornita dal Gestore in sede di attivazione (o quella successivamente modificata dall'utente)

Una volta effettuato l'accesso, l'utente entra nella schermata principale della webmail, preimpostata sulla cartella "Posta in arrivo" (fig. 2)

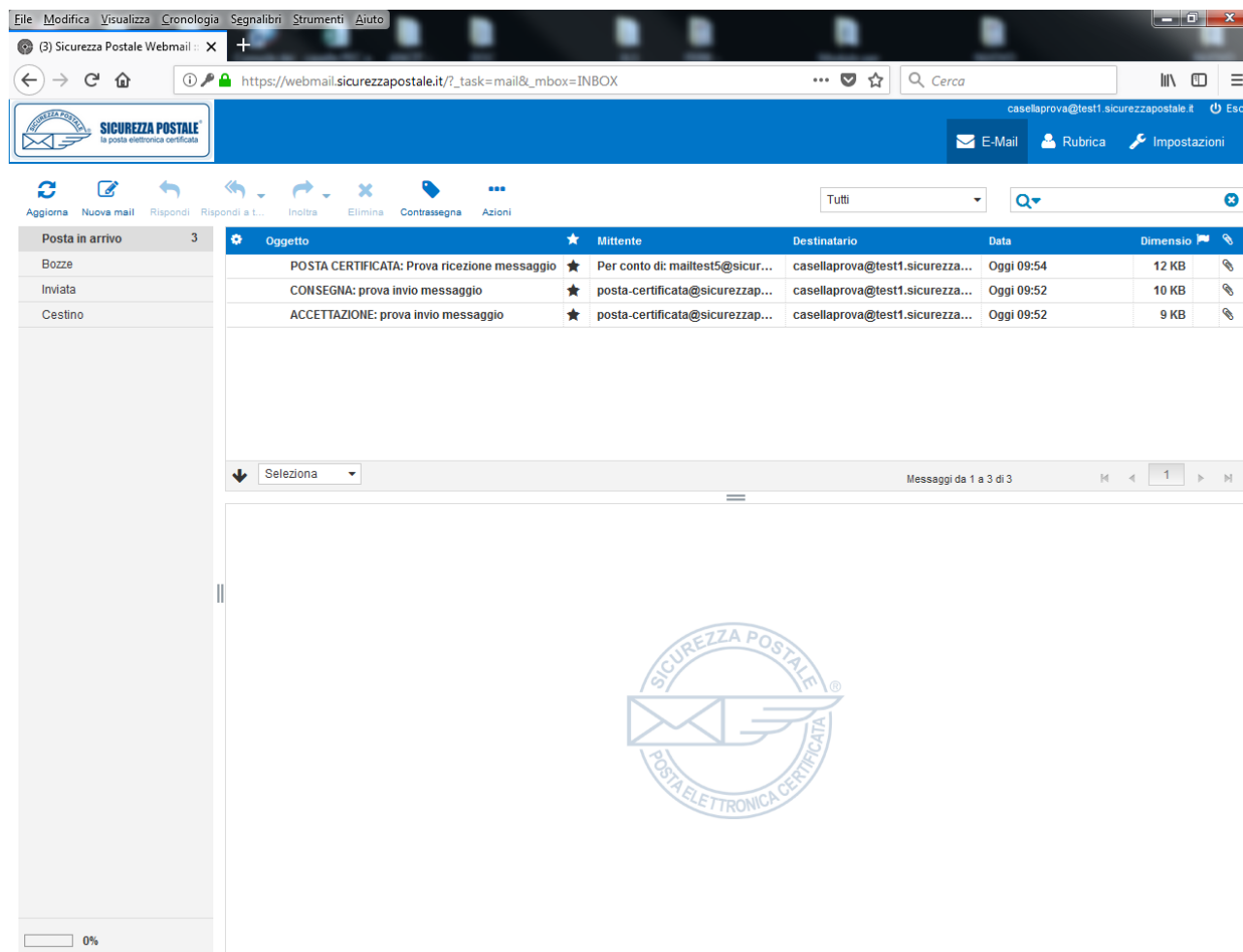


Fig. 2

Nella cartella "Posta in arrivo" vengono visualizzate le email inviate alla casella, nonché le ricevute delle email inviate dalla stessa.

Il numero in grassetto, accanto alla denominazione della casella, indica il numero di email PEC ancora da leggere.

La barra in basso sulla sinistra indica la percentuale di spazio occupato nella webmail.

INVIO EMAIL

Per effettuare l'invio di una email, l'utente deve cliccare sull'icona "Nuova email".

Nella schermata che appare (fig. 3), l'utente può:

-inserire uno o più destinatari (fino ad un massimo di 50 simultanei)

-allegare uno o più file (fino ad un massimo di 30 Megabyte: in caso di invio a più destinatari simultanei, la dimensione della email si ottiene moltiplicando il numero dei destinatari per la dimensione totale degli allegati)

-scegliere il tipo di Ricevuta di Consegna: completa (ricevuta nella quale sono contenuti i dati di certificazione ed il messaggio originale), breve (ricevuta nella quale sono contenuti i dati di certificazione ed un estratto del messaggio originale), sintetica (ricevuta nella quale sono contenuti i dati di certificazione).

La ricevuta preimpostata è quella completa.

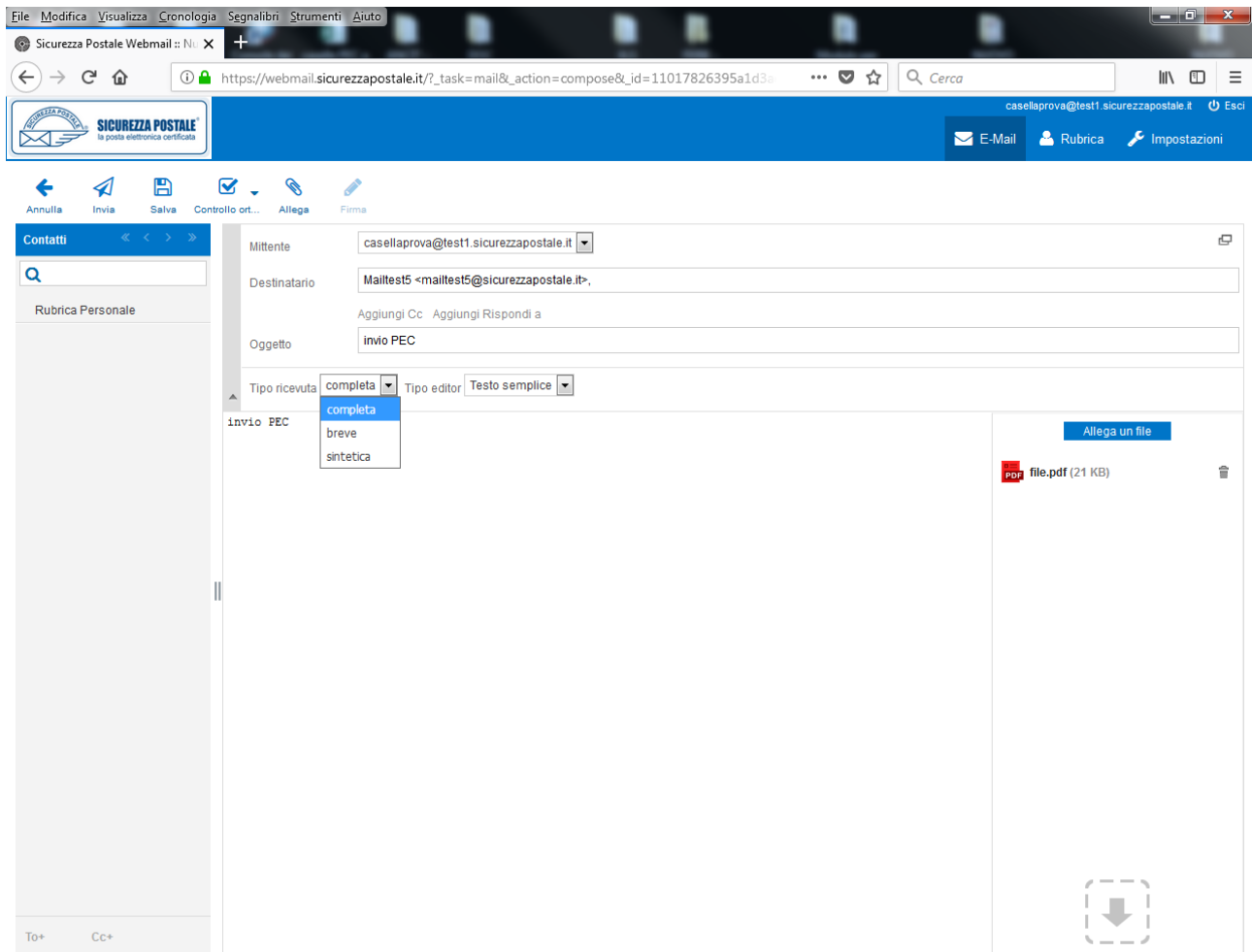


Fig. 3

Una volta effettuato l'invio, viene visualizzata in automatico la schermata "Posta in arrivo" dove sono visibili, in tempo reale, le ricevute relative all'invio stesso* (nel caso di invio PEC to PEC con esito positivo, esse sono ACCETTAZIONE e CONSEGNA) (fig. 4)

The screenshot displays the Sicurezza Postale Webmail interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "SICUREZZA POSTALE la posta elettronica certificata". Below this, a toolbar contains various action icons like "Aggiorna", "Nuova mail", "Rispondi", etc. The main area shows a list of emails with columns for "Oggetto", "Mittente", "Destinatario", "Data", and "Dimensione".

Oggetto	Mittente	Destinatario	Data	Dimensione
CONSEGNA: invio PEC	posta-certificata@sicurezzap...	casellaprova@test1.sicurezza...	Oggi 11:50	40 KB
ACCETTAZIONE: invio PEC	posta-certificata@sicurezzap...	casellaprova@test1.sicurezza...	Oggi 11:50	9 KB
POSTA CERTIFICATA: Prova ricezione messaggio	Per conto di: mailtest5@sicur...	casellaprova@test1.sicurezza...	Oggi 09:54	12 KB
CONSEGNA: prova invio messaggio	posta-certificata@sicurezzap...	casellaprova@test1.sicurezza...	Oggi 09:52	10 KB
ACCETTAZIONE: prova invio messaggio	posta-certificata@sicurezzap...	casellaprova@test1.sicurezza...	Oggi 09:52	9 KB

Below the email list, there is a "Seleziona" dropdown and a pagination indicator "Messaggi da 1 a 5 di 5". The main content area is mostly empty, featuring a large, faint watermark logo of Sicurezza Postale.

Fig. 4

**Attenzione: qualunque sia l'esito dell'invio, esso viene sempre visualizzato in tempo reale dal mittente*

OPERAZIONI EFFETTUABILI SULLA WEBMAIL

L'utente può effettuare una serie di operazioni, al fine di personalizzare la propria webmail.

A tal proposito, è necessario cliccare sulla voce "Impostazioni", in alto sulla destra.

Le principali operazioni effettuabili sono le seguenti:

-creazione di una nuova cartella (fig. 5): tale regola serve per creare una o più cartelle personalizzate, in aggiunta a quelle di base.

Per creare una nuova cartella, l'utente deve cliccare sulla scheda "Cartelle" e, di seguito, sul tasto "+";

deve nominare la cartella (riempiendo il campo "Nome cartella") e scegliere l'eventuale Cartella padre (di cui la nuova cartella sarà sottocartella);

al fine di rendere effettiva la modifica, l'utente deve cliccare una sola volta sul tasto "Salva".

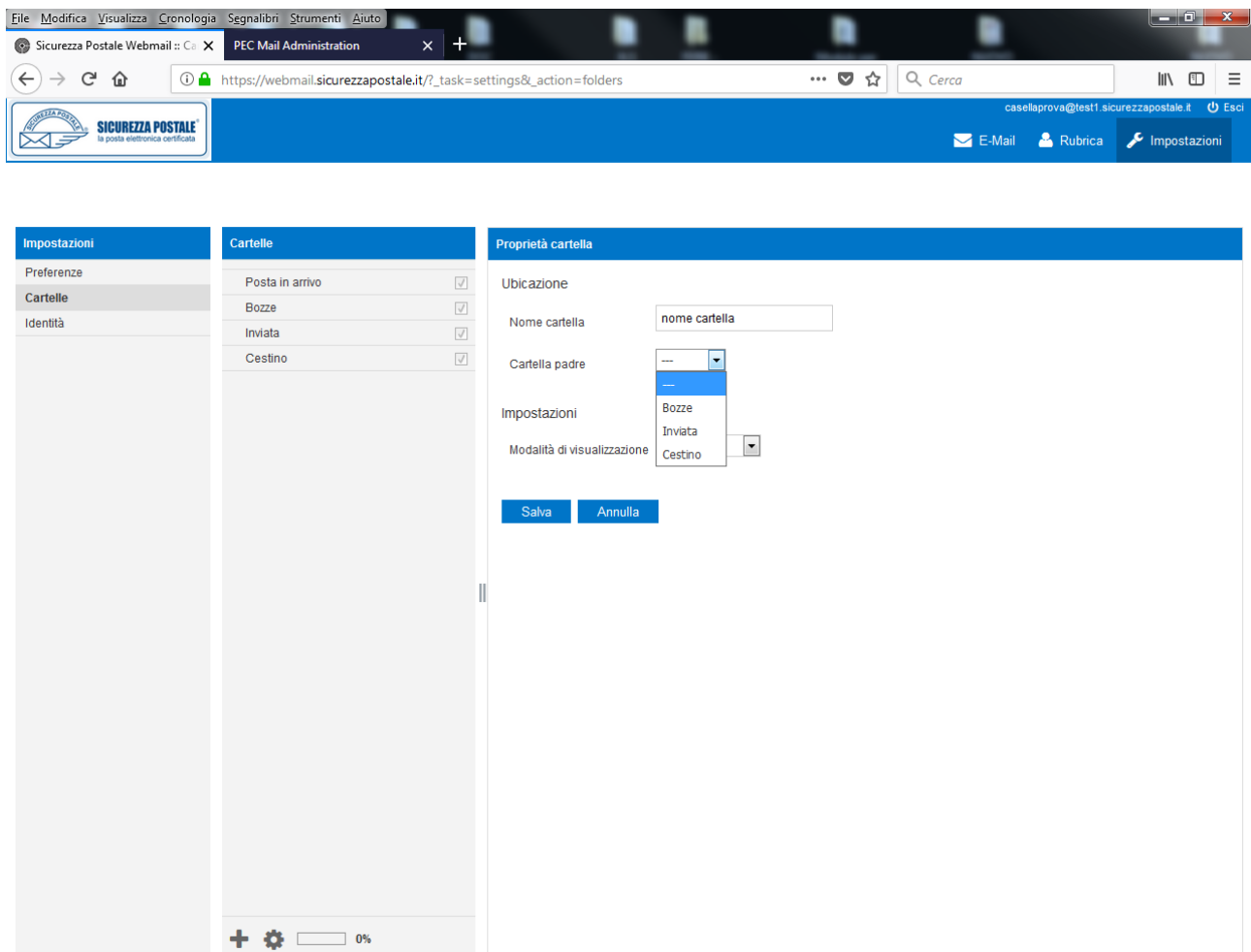


Fig. 5

-modifica della password (fig.6): tale funzione permette di impostare una nuova password di accesso alla webmail.

Per abilitare tale regola, l'utente deve cliccare sulla scheda "Preferenze" e poi su "PEC – Modifica Password”;

nella videata che si apre, deve inserire la password di ingresso attuale e, due volte, la nuova password che deve avere le caratteristiche, di lunghezza e caratteri, indicate in legenda;

al fine di rendere effettiva la modifica, l'utente deve cliccare una sola volta sul tasto "Salva”.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://webmail.sicurezza postale.it/?_task=settings&_action=preferences. The page title is "PEC - Modifica Password". The interface is divided into three main sections:

- Impostazioni:** A vertical menu on the left with options: Preferenze, Cartelle, and Identità.
- Sezione:** A central pane with a list of sections: Interfaccia Utente, Impaginazione Messaggi, Visualizzazione Messaggi, Composizione Messaggi, Rubrica, **PEC - Modifica Password** (highlighted), PEC - Abilita Messaggi di Notifica, and PEC - Inoltro Messaggi non Certificati.
- PEC - Modifica Password:** The main content area containing:
 - Three password input fields: "Password Attuale", "Nuova Password", and "Ripeti Nuova Password", each filled with black dots.
 - A legend below the fields: "La password deve avere un minimo di 12 caratteri alfanumerici. Tra questi ci devono essere almeno una maiuscola, una cifra e un carattere speciale incluso tra i seguenti _-()?#+:!@".
 - A blue "Salva" button at the bottom.

Fig. 6

Una volta impostata la regola, i campi tornano bianchi.

Non vi sono limiti al numero di modifiche della password che l'utente può effettuare.

-abilitazione dei messaggi di notifica (fig. 7): tale funzione permette all'utente di abilitare una email non certificata, in proprio possesso, nella quale ricevere una notifica ogni qualvolta nella sua casella arrivi una nuova email certificata da leggere.

Per abilitare tale regola, l'utente deve cliccare sulla scheda "Preferenze" e poi su "PEC – abilita messaggi di notifica"

dal Menù a tendina "Tipo di Notifica", l'utente deve lasciare "via email";

alla voce destinatario, deve indicare la email non certificata, nella quale vuole ricevere le notifiche;

al fine di rendere effettiva la modifica, l'utente deve cliccare una sola volta sul tasto "Salva".

The screenshot shows a web browser window with the URL https://webmail.sicurezza postale.it/?_task=settings&_action=preferences. The page title is "PEC - Abilita Messaggi di Notifica". The interface is divided into three main sections:

- Impostazioni:** A sidebar menu with options: Preferenze, Cartelle, Identità.
- Sezione:** A list of settings categories: Interfaccia Utente, Impaginazione Messaggi, Visualizzazione Messaggi, Composizione Messaggi, Rubrica, PEC - Modifica Password, **PEC - Abilita Messaggi di Notifica** (selected), PEC - Inoltro Messaggi non Certificati.
- PEC - Abilita Messaggi di Notifica:** The main content area containing:
 - Text: "PEC - Abilita Messaggi di Notifica. Vuoi essere avvisato quando arriva un nuovo messaggio sulla tua casella PEC? Per farlo è sufficiente indicare un indirizzo email tradizionale (non PEC) valido oppure un numero di cellulare sui quali ricevere il messaggio di notifica. È possibile ricevere una notifica per i messaggi provenienti da uno specifico mittente oppure, lasciando il campo mittente vuoto, è possibile ricevere una notifica per ogni messaggio ricevuto (da qualsiasi mittente)."
 - Form fields:
 - Tipo di Notifica:
 - Mittente:
 - Destinatario:
 - Sms Password:
 - Text: "Password del servizio a pagamento"
 - Text: "Per usare il servizio di avviso su sms devi avere abilitato il redirect della non pec"
 - Text: "* ATTENZIONE!! Se la regola di notifica viene abilitata inserendo solo il Destinatario, senza specificare l'indirizzo Mittente, verrà inviata una notifica per tutti i messaggi di posta certificata ricevuti dalla casella PEC. In questo caso nel campo 'Mittente' dell'attuale regola abilitata risulterà la dicitura 'posta-certificata'".
 - Section: **Attuale Regola Impostata**
 - Mittente:
 - Destinatario:
 - Buttons: and

Fig. 7

Una volta impostata la regola, i campi tornano bianchi e alla voce "Attuale Regola Impostata", l'utente visualizza la regola:

Mittente: posta-certificata@sicurezza postale.it

Destinatario: la email non certificata scelta

La regola è cancellabile (cliccando sul tasto "Reset") e reimpostabile.

-inoltro dei messaggi di posta non certificata (fig. 8): i messaggi provenienti da caselle tradizionali (non certificate) non vengono recapitate nella casella PEC. Attraverso questa funzionalità è possibile ridirigere tali messaggi verso una casella non certificata, scelta dall'utente.

Per abilitare tale regola, l'utente deve cliccare sulla scheda "Preferenze" e poi su "PEC – Inoltro Messaggi non Certificati";

alla voce "Destinatario", deve inserire una email non certificata nella quale verranno reindirizzati tutti i messaggi inviati alla casella PEC da email non certificate;

al fine di rendere effettiva la modifica, l'utente deve cliccare una sola volta sul tasto "Salva".

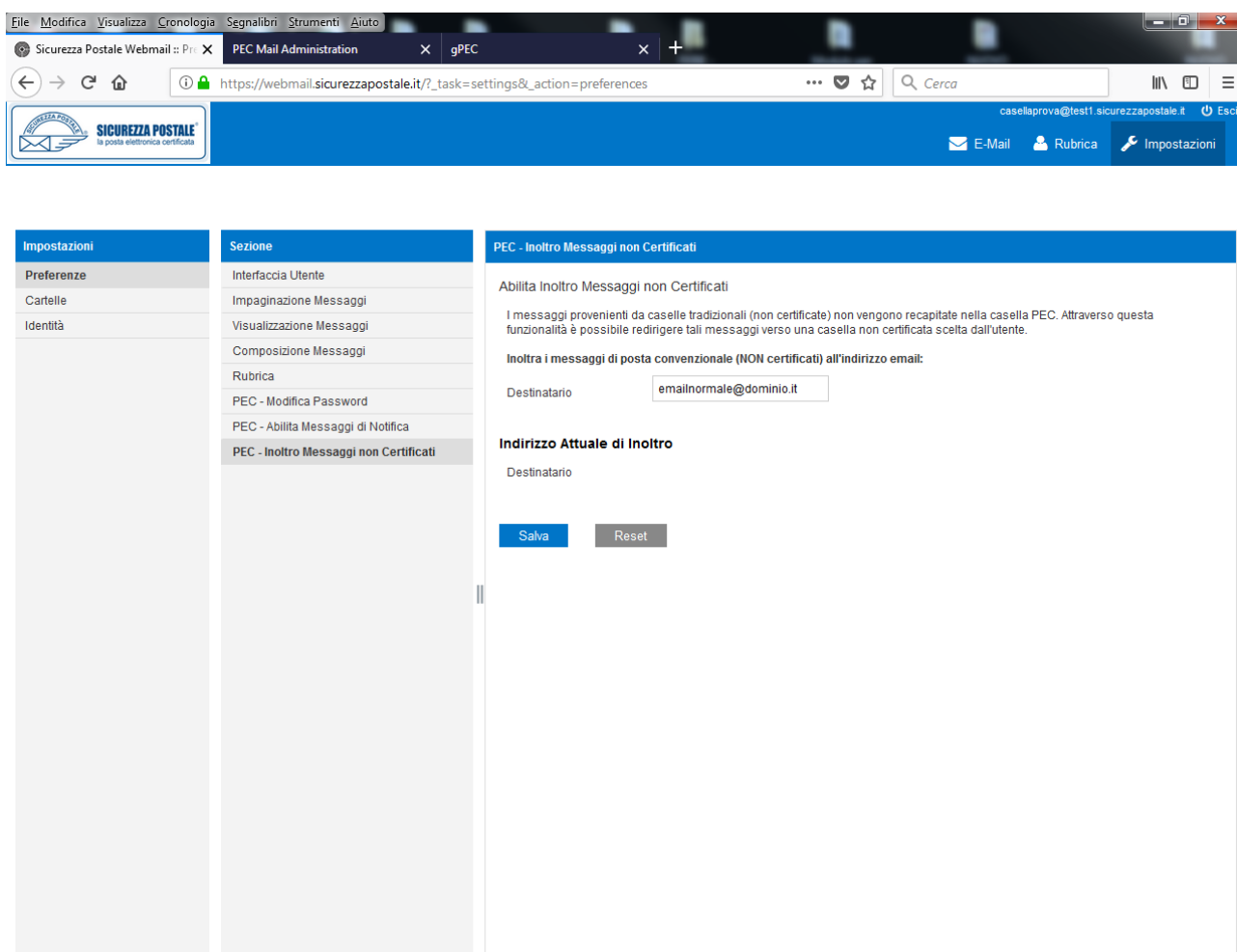


Fig. 8

Una volta impostata la regola, il campo torna bianco e alla voce "Indirizzo Attuale di Inoltro", l'utente visualizza la regola:

Destinatario: la email non certificata scelta

La regola è cancellabile (cliccando sul tasto "Reset") e reimpostabile.